

ZASADY SYSTEMU PUNKTOWEGO

1. Punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie, tj.: przedmiotom obowiązkowym, przedmiotom obieralnym, pracom przejściowym, pracowniom problemowym i zajęciom z języków obcych, a ponadto seminarium dyplomowemu.
2. Punktów nie przyporządkowuje się: pracy dyplomowej, egzaminowi dyplomowemu, zajęciom z wychowania fizycznego, zajęciom z przysposobienia bibliotecznego, praktykom zawodowym i innym przedmiotom nie podlegającym ocenie.
3. Punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, takim jak: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe itp. i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego przedmiotu.
4. Przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż 1 semestr.
5. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi jest liczbą całkowitą.
6. Decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana.
7. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego nominalnego semestru studiów wynosi 30, przy czym na język obcy odlicza się po jednym punkcie w każdym z semestrów od I do VI - łącznie 6 punktów, przydzielanych w semestrze VI.
8. Punkty uzyskane przez studenta rejestruje się, na podstawie indeksu, w dokumentacji przebiegu studiów.
9. Kartę punktową wystawia właściwy dziekanat na wniosek studenta.
10. Dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów wynikającej z nominalnego czasu trwania studiów, tj. liczby semestrów pomnożonej przez 30.
11. Czas studiów nie może być wydłużony o więcej niż 1 rok w stosunku do czasu nominalnego.
12. W sprawach nie ujętych niniejszymi zasadami decyzję podejmuje dziekan wydziału.